**Ägarbyte av fastighet**

Blanketten fylls i och undertecknas av både säljare och köpare och lämnas i Silkeborgs Samfällighetsförenings brevlåda på Silkeborgsgatan 42.

 **Säljarens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ägare 1. Förnamn |  Ägare 2. Förnamn |
|  Ägare 1. Efternamn |  Ägare 2. Efternamn |
|  Ägare 1. Personnummer |  Ägare 2. Personnummer |
|  Datum for tillträde |  Telefon kvällstid |
|  Fastighet Stockholm Silkeborg nr: |  Gatuadress |

 **Köparens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ägare 1. Förnamn |  Ägare 2. Förnamn |
|  Ägare 1. Efternamn |  Ägare 2. Efternamn |
|  Ägare 1. Personnummer |  Ägare 2. Personnummer |
|  Ägare 1. Telefon |  Ägare 2. Telefon |

Vid försäljning av fastigheten åligger det säljaren att informera köparen om att fastigheten ingår i Silkeborgs Samfällighetsförening med de rättigheter och skyldigheter som detta innebär.

Samfällighetsavgift utgår enligt fastställd debiteringslängd och faktureras kvartalsvis i förskott.
Extra avgifter för tvätt, garage och nycklar faktureras i efterskott. Det är därför viktigt att köpare och säljare är överens om tidpunkt då ansvaret övergår från säljare till köpare.

Mer information finns på sidan ***Mäklarinfo*** under fliken ”***Om oss***” på [www.silkeborg.se](http://www.silkeborg.se).

 **Säljarens namnteckning Köparens namnteckning**

|  |  |
| --- | --- |
| Säljare 1 | Köpare 1 |
| Säljare 2 | Köpare 2 |
| Ort och datum | Ort och datum |

Silkeborgs samfällighetsförening behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer endast att hanteras av styrelsen och ekonomisk förvaltare. Läsa mer på www.silkeborg.se